

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 01.08.2023 № 622/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Федеральном учебно-методическом центре
в области эксплуатации беспилотных авиационных систем
Академии гражданской авиации

1. Общие положения

1.1. Федеральный учебно-методический центр в области эксплуатации беспилотных авиационных систем (далее – Центр) является структурным подразделением Академии гражданской авиации (далее – АГА) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим осуществление Университетом координации в Российской Федерации деятельности по подготовке авиационного персонала.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, протоколом совещания Министерства транспорта Российской Федерации по вопросу развития беспилотных авиационных систем от 12.05.2023 № 3, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Полное наименование Центра – Федеральный учебно-методический центр в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.

Сокращенное наименование Центра – ФУМЦ БАС.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.4. Директор Центра:

1) представляет Центр во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

6) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

7) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, своевременное представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета кадровых приказов и первичных документов и табелей учета использования рабочего времени.

2.5. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

1) учебно-методическое сопровождение подготовки специалистов в области эксплуатации беспилотных авиационных систем в целях координации в Российской Федерации деятельности по подготовке авиационного персонала;

2) разработка типовых основных программ профессионального обучения в области подготовки специалистов по эксплуатации беспилотных авиационных систем (далее – БАС), в том числе авиационного персонала;

3) разработка типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

4) согласование проектов типовых образовательных программ подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала, с профессиональным сообществом специалистов в области БАС;

5) экспертиза и грифование учебной литературы, необходимой в образовательном процессе подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

6) ведение перечня учебной литературы, необходимой в образовательном процессе подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

7) координация работ по подготовке аналитических материалов о ходе реализации ФП «Развитие инфраструктуры, обеспечение безопасности и формирование специализированной системы сертификации беспилотных авиационных систем.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) совместно с экспертами в области БАС разработка и предоставление на согласование в Министерство транспорта Российской Федерации проектов типовых основных программ профессионального обучения в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

2) совместно с экспертами в области БАС разработка и предоставление на согласование в Министерство транспорта Российской Федерации проектов типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

3) проведение экспертизы учебной литературы, необходимой в образовательном процессе в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

4) грифование учебно-методической литературы, рекомендованной к использованию в образовательном процессе в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

5) разработка предложений по формированию перечня учебной литературы, необходимой в образовательном процессе подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

6) актуализация и утверждение перечня учебной литературы, необходимой в образовательном процессе в области подготовки специалистов по эксплуатации БАС, в том числе авиационного персонала;

7) осуществляет координацию работ по подготовке аналитических материалов о ходе реализации ФП «Развитие инфраструктуры, обеспечение безопасности и формирование специализированной системы сертификации беспилотных авиационных систем.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в Университете порядке.

4.2. Центр обязан:

1) своевременно представлять в вышестоящие организации отчетные документы по установленной форме;

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.